

経営革新法 承認システム

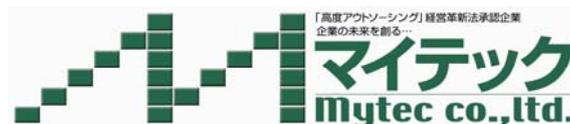
高度アウトソーシングご検討書

【目次】

- ご案内
- ご採用メリットについて
- ご検討業務内容アイテム
- 守秘義務案件を含めた契約について
- 実施事例 1～6
- 専属サポートのご案内
- ご依頼事例の流れ
- 経営革新承認申請について
- 参考資料概算導入比較表
- システムフローチャート



おかげさまで20周年



経営革新法承認企業

マイテック株式会社

TEL:0940-42-3055

(FAX:0940-42-3729)

E-mail:oyabu@mytecs.net

<http://www.mytecs.net/>

高度アウトソーシングご検討のご案内



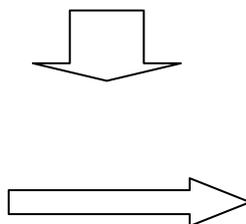
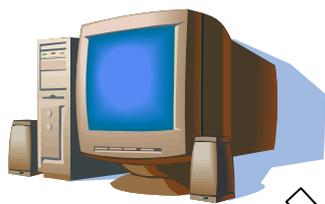
はじめに

低成長の経済が続いております現在、各企業様におかれましては、競合他社との激しい競争が展開されている事と存じます。

そうした中で、経費の削減、人件費の見直し、商品に対するコストダウン等、大変なご苦勞がある事と存じます。弊社のシステムはそうした内容をサポートするシステムでございます。

何卒この機会に、ご検討戴き企業様のご繁栄にお役立てて頂ければ幸いです。宜しくご検討お願い申し上げます。

企業の維持と発展には、有能な人材が必要です！



作業手順 能力



性能の高い設備機械だけを投資しても、仕事の成果は上がりません！
運用を如何にやるか？
それがポイントです。



創意工夫 能力

有能な人材は企業を活性化させる！



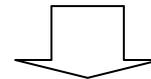
1. 先見性を持った提案をする
2. 問題に対しての解決を推進する
3. 創意工夫をする
4. 経営意識を持って仕事に取り組む
5. リスク管理を考えて業務を遂行する

有能な人材を抱えるには経費負担が大きい！

人件費を削減したいが、
有能な人材は確保したい！
矛盾しているが何とか両
立させられないか？



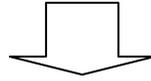
必要な時に、必要な事だ
け対処出来れば良い！



高度アウトソーシングで
依頼すれば人件費は、
約 1/10 に削減可能



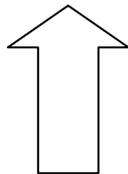
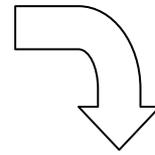
マンネリ化した自社の企業体質の改善



五つのしない主義の蔓延

1. 現在を維持する事だけしかしない
2. 自分に影響の無い経費節減はしない
3. 責任を取らねばならない仕事はしない
4. 上司を怒らしてまで提案はしない
5. 新しいことは忙しくなる元だからしない

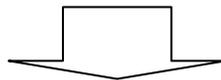
困った、
このままでは…



現状打破！

五つの提言をズバリ致します

1. 社外の視点で今、何をやらねばならないかを提言する
2. 全体としての重要コストダウンを提言する
3. リスクに関わる問題を提言する
4. トップに真実を提言する
5. 経営革新を提言する



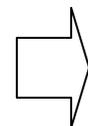
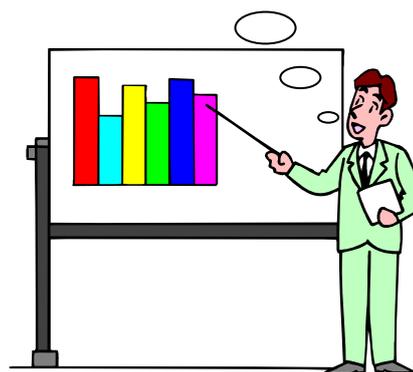
社外の意見を検討する事で、今までになかった活性化が生まれます

経営革新に意欲的な企業に外部ブレインの導入

ここを見直して
みませんか？

7つの課題を乗り越える

1. 社員の意識革命
2. 限られた資力の活用
3. 今までにない発想
4. 社内問題点の抽出
5. 問題点解決手段
6. 管理職者の育成
7. 経営革新法承認を申請



今まで出来ない
と思っていたが
やってみよう！



1. 外部から旧体質的意識を脱却
2. 資力活用の方向性を提示
3. 専門外の視点で新しい発想を提供
4. 隠れた重要問題の発掘
5. 解決手法の提案
6. 意欲ある管理職者を育成
7. 経営革新法承認への道筋サポート

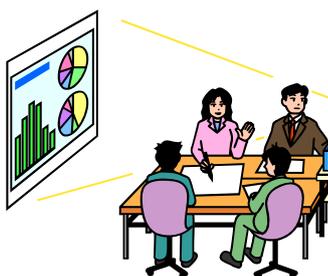
思わぬ指摘が、経営革新への第一歩！

業務委任内容アイテムのご紹介



1. コストダウンサポート

- 1) 現状分析の調査
- 2) 優先順位に関する考察提案
- 3) 取り組み方の提案
- 4) コストダウンに関する改善提案
- 5) 具現化に向けた現場サポート



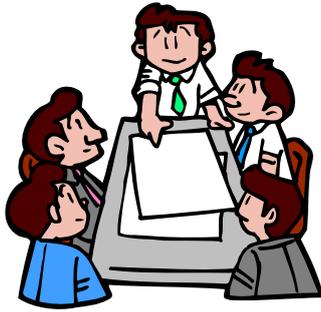
2. 商品開発サポート

- 1) 開発目的意図の正当性考察
- 2) 顧客ニーズの分析
- 3) セグメンテーションによる絞込み
- 4) 付加価値の創出
- 5) 開発に向けた具現化サポート



3. 技術開発サポート

- 1) KJ法による技術開発のテーマ選出
- 2) 技術者の現場意識調査
- 3) 技術開発会議の方向性サポート
- 4) 新しい発想の提案
- 5) 新しい技術に向けた具現化サポート



4.業務合理化サポート

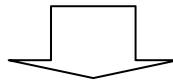
- 1) 現状における不効率業務の見直し
- 2) パソコンを活用した活性的データ処理提案
- 3) 社内専用ソフトによるデータ管理提案
- 4) 社内専用ソフトの開発委託
- 5) リスクを考慮した合理化提案



5.専属総合サポート

- 1) 定期訪問によるコンサルティング
- 2) 社内における問題点の指摘
- 3) 問題解決の指針提供
- 4) 企画、営業、技術、各会議でのサポート
- 5) 管理職スキルアップ教育,研修
- 6) 社内ソフトウェアの無償開発

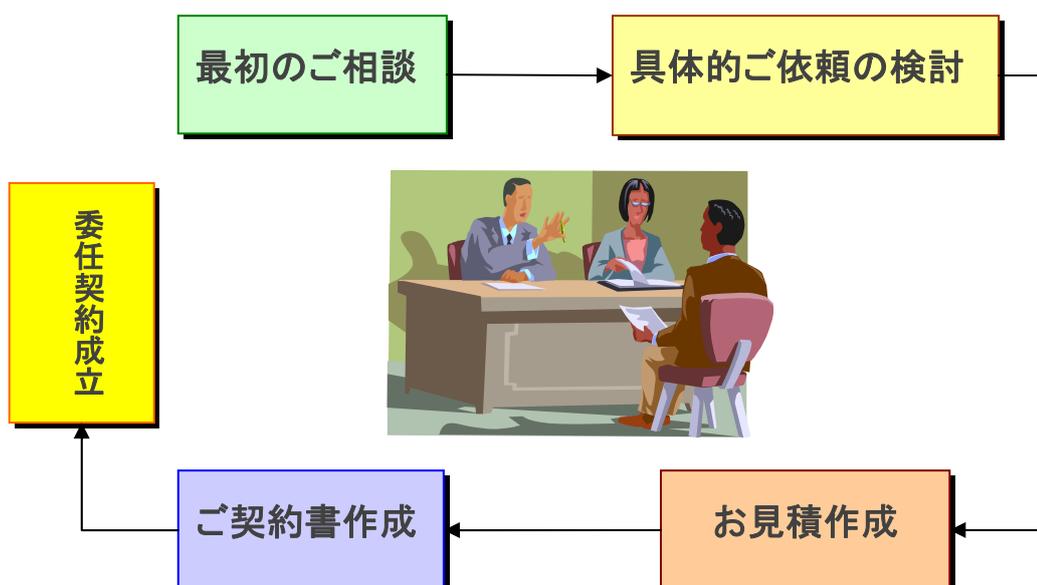
委任期間契約形式



高度アウトソーシング項目	契約形式
1. コストダウンサポート	件名単位
2.商品開発サポート	件名単位
3.技術開発サポート	期間単位
4.業務合理化サポート	期間単位
5.専属総合サポート	年間契約

守秘義務案件を含めた契約のご説明

- 1) 守秘義務は、委任企業様の企業情報を守るための契約です
- 2) 委任内容を明確にした契約内容を作成致します
- 3) その他の付属契約条件を明確にしております
- 4) ご相談とお打ち合わせの上合意契約となります
- 5) 形式は、覚書形式又は本契約のいずれかのご選択です
- 6) 契約金額等のお見積りは別途ご相談の上とさせていただきます
- 7) 経費請求は実費請求となります
- 8) 報酬は基本的に成果認定後の成功報酬となります
- 9) 契約は請負契約してではなく、委任契約とさせていただきます
- 10) 中途解約は可能です。(違約金は発生しません)



某超精密加工メーカー様とのご契約 事例 1

委任先企業様プロフィール

年商 7 億円 (創業以来 14 年での実績)

年商 10 億円を目標としている

従業員 50 名 管理職者 15 名

導入動機

急激な成長に対してのさらなる発展の為中間管理職者をスキルアップさせたい!

スタート

専門外の教養マスター
研修を実施

技術会議の進め方指導

管理職者適性審査,
工場管理運営問題点の指摘

工程改善実態評価分析

経営感覚を持った
リーダーシップの養成

不良加工の原因分析
セグメント分析を使った解明

コスト削減及び
不良改善治具の開発
技術アドバイス

某プレス加工メーカー様とのご契約 事例 2

委任先企業様プロフィール

年商 6 億円 (創業大正 10 年での実績)

年商 10 億円を目標としている

従業員 70 名 管理職者 10 名

導入動機

自動車関連事業に進出するために生産管理システムを確立し、生産性を向上させる

スタート

資材のデータベース
クレンジング&正規化

半製品のデータベース
クレンジング&正規化

製品のデータベース
クレンジング&正規化

総合在庫管理システム導入
(ハンディー・ターミナルバーコードシステム)

半製品電算システム導入

製品電算システム導入

販売管理システム
連繫構築

特注管理システム導入
(総原価積算+設計見積)
(工程管理表作成)

某メカトロメーカー様とのご契約 事例 3

委任先企業様プロフィール

年商 20 億円 ISO9001, ISO1400 取得企業

年商 50 億円を目標としている

従業員 100 名 管理職者 20 名

最近の事例

導入動機

基幹ソフト切り替え導入指導

データベースの正規化

スタート

基幹ソフト導入、諸問題分析

現場の運用状況の検証

各部署 DB の運用状況調査

導入想定トラブルの検証

DB 正規化の指導

リスク管理に基づく
トラブル項目のリスト作成
対策指導

工程情報の分離プロセス指導

各企業様でのリスク対策 ご依頼 事例 4

この会社だけの
特別処理は、
Excelで！

Excelは、私にお任せ
下さい！



専門化されたスキルある
オペレーターの存在！



専門化の
落とし穴！

突然の事で申し
訳ありません

困ったなあ！
代わりはいない！



おっ！これなら、
僕もやれるぞ！

Excel知らなくても、簡単にオペレーション
出来る社内専用簡単ツール！



現場のわたしも簡単に
操作出来て便利です！



Excelのデータベースから
社内専用ソフトへ！

コンピュータ人材不足対策 ご依頼 事例 5



Excelで、わが社
専用計算式の入っ
た帳票作って管理
してくれないか？

あの管理表は、
フォーマットは出来
るけど、数式がや
っかいだ！

表のレイアウトは出来ても、複数の
数式と厄介なマトリックス操作など
は、上級 Excel 担当者が必要です



レイアウトだけ決めて、あとは社内専用
簡単ツールをご依頼下さい！

これなら Excel を
知らないわしにも
操作できるな！

ソフトを作るの
が仕事でなく、
本業に専念する
のが大事！

システムは専門化し
ても、操作は誰でも
出来るのが良い！



システムを作るのは一時的しかし、使う
のは毎日です。誰でも使える事が人件
費削減の重要ポイントです。

社内専用ソフト導入時の5つの大きな課題 事例 6

ソフト会社に頼むと、ちょっとしたソフトでも80万円掛かって、変更にもお金がいる……



1. 予算が無い！

うちは、営業マンが、お客さんの都合にあわせるから変更が多いから大変だ！



2. 変更がある！

どうでもいいから早く作って下さい



4. 早くシステムが欲しい！

仕事の仕組みを良く理解していないと、良いシステムは出来ない！

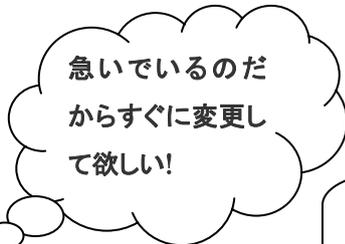
こちらの希望がうまく伝わっていないなあ



3. 実務に理解ある人が作る！

次のページ

専属総合サポートが一番効率的です



長期、専属総合サポートで
効率とコストパフォーマンス
の良い展開となります!

5.変更時はすぐに
バージョンアップして欲しい



社外にもう一人の
ベテラン社員!

1.ローコストで開発

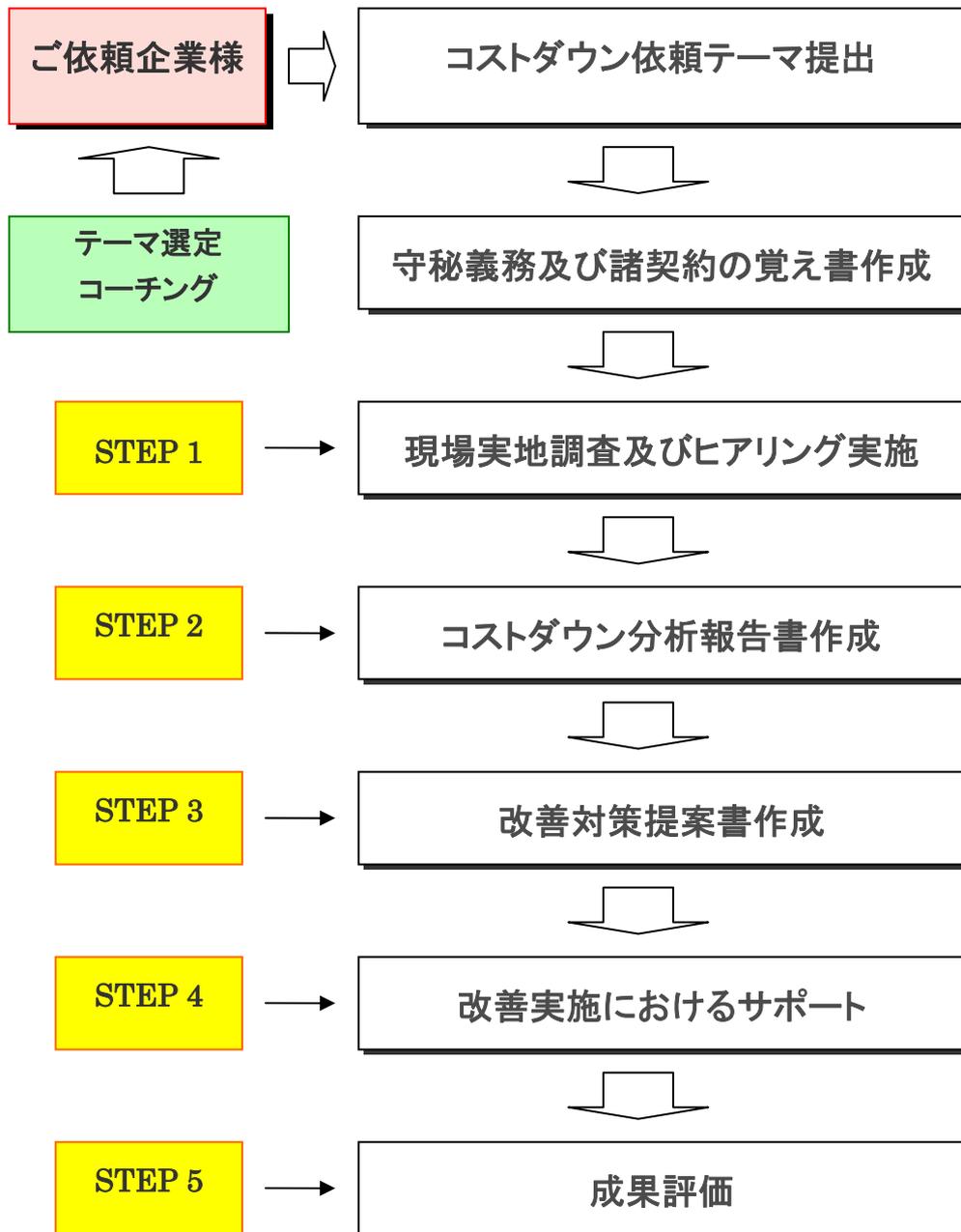
2.変更に対応 OK!

3.日頃の会議で最適な仕組み作り

4.スピードある作成

5.素早いバージョンアップ

コストダウンサポートの場合の流れ



経営革新法承認申請のサポート

経営革新法承認申請
について説明してもら
えますか？

国や県の 10 項目
の支援があります

中小企業経営革新支援法第 4 条
1 項の規定により承認企業は、様々
な恩恵を受けることができます

たとえば！

政府系特別利率で
の設備、運転
融資 0.60%~

小規模企業設備資金貸付
制度では、所要資金の
2/3 以内で限度 6,000 万円
まで OK
返済は無利子 7 年以内

このままじゃ
会社は伸びな
いなあ~競争が
多くて価格競争
ばかりしている

何か新しい事
をしないと！

よそがやってない
ことを検討しまし
よう！

新規性が
先見性があれば
OK です！

新しい事と言われても・・・
発想がないとなあ～
仕事に追われて難しい！



社外の意見は新鮮だなあ
制約された考えから脱却
を図れるよ！



しかし、この申請書の
作成作業、難しいなあ！
参考事例見てもわから
んなあ～



作成の仕方はわかって
も、どんな風に説明し
たらよいか悩みます！



お任せ下さい！認定までの
サポートを致します！



わしは、ただでさえ忙しい
のじゃ！何でこんな申請
書を作らないと
認定してくれないのじゃ



専属総合サポート契約ですと、
作成基本料のみで済みますよ！



参考資料概算導入比較表

全国統計 企業における人件費

概算内容項目	月間	年間	算出根拠
管理職雇用経費	50万	600万	全国勤労統計調査、 H17年 規模10～99人以上 給与357,500円(賞与除く) (雇用経費除く)
一般社員雇用経費	29万	350万	H17年所定内 給与額228,600円(賞与除く) (雇用経費除く)
パート社員	8万～	103万	非課税限度所得額103万円 勤務時間平均6時間/1日

高度アウトソーシングご依頼費用

概算内容項目	月間	年間	備考
専属総合サポート (様々なソリューションに対応)	12万～	随時 契約	ご要望に合わせて 定期訪問4～5回/月で、持 ち帰りワークとして会議報告 書、意見書、提案書、調査 書、その他ITメンテナンス、 弊社開発ソフト変更等の費 用を含みます。
社内カスタムプログラム開発 (専属契約の場合の特別コスト)	20万～	随時 見積	システム規模に応じてお見 積致します。
特別ソリューションサポート (専属契約の場合の特別コスト)	5万～	随時 見積	問題解決内容とその規模に 応じてお見積致します